

TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS:

PLAN DE ESTUDIOS:

ASIGNATURA	DURACIÓN EN MODALIDAD INTENSIVA	DURACIÓN EN MODALIDAD REGULAR
BLOQUE 1/ MATRICULA 1		
Ética profesional	3 Semanas	4 Semanas
Servicio al cliente	3 Semanas	4 Semanas
Redacción de informes	3 Semanas	4 Semanas
Mercadeo	3 Semanas	4 Semanas
BLOQUE 2/ MATRICULA 2		
Introducción a la Administración	3 Semanas	4 Semanas
Estadística	3 Semanas	4 Semanas
Derecho Laboral	3 Semanas	4 Semanas
Contabilidad I	3 Semanas	4 Semanas
BLOQUE 3 / MATRICULA 3		
Contabilidad II	3 Semanas	4 Semanas
INGLÉS I	3 Semanas	4 Semanas
INGLÉS II	3 Semanas	4 Semanas
INGLÉS III	3 Semanas	4 Semanas
Administración de Recursos Humanos	3 Semanas	4 Semanas
Proyecto final	168 Horas	168 Horas
Práctica Profesional o Defensa de Trabajo Final de Graduación	100 Horas	100 Horas
Total de horas de formación	424	424

PERFIL PROFESIONAL

La carrera técnica en administración de empresas, brinda los conocimientos necesarios para realizar ejecución de labores tales como:

- © Interpretación de la información financiera de la empresa.
- © Desarrollo de procesos y procedimientos técnicos.
- © Aplicación de estructuras administrativas.
- © Dirección de personal.
- © Modelos de selección, reclutamiento y capacitación.
- © Planeación e implementación de estrategias de mercadotecnia.

MERCADO LABORAL Y POSIBLES CONDICIONES DE TRABAJO:

Al ser una disciplina multidisciplinaria, el Técnico en Administración de Negocios podrá realizar actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como de atención al cliente, tanto en empresas públicas como privadas o administrando su propia empresa. Podrás asegurar la satisfacción del cliente y actuar según normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

- © Supervisión ejercida: No ejerce supervisión sobre otras personas.
- © Responsabilidad por equipo y materiales: Es responsable por el adecuado empleo del equipo, los instrumentos, útiles y materiales que usa en el desempeño de sus actividades
- © Condiciones de trabajo: Le puede corresponder trabajar en turnos alternos, así como trabajar sábados, domingos y días feriados.

REQUISITOS DE INGRESO:

- © Completar la solicitud y requisitos de inscripción de matrícula, tales como:
- © Documento de identidad vigente por ambos lados. Presentar el título de conclusión de tercer nivel de educación media o el de bachiller en enseñanza media o su equivalente, y una fotocopia de este. En el caso de títulos emitidos en el extranjero, deberán estar debidamente equipados por el Ministerio de Educación Pública de Costa Rica, con su respectivo título original del país de procedencia o apostille original y el título original del país de procedencia.
- © Ser mayor de 15 años (Si el estudiante es menor de edad, un padre de familia debe firmar todos los documentos relacionados a la inscripción así como para firmar cualquier otro tipo de información relacionada al estudiante).
- © Cancelar el arancel correspondiente a la matrícula de primer ingreso.
- © Ficha de matrícula.

REQUISITOS DE EGRESO:

- © Cursar y aprobar todas las asignaturas del plan de estudios.
- © Realizar el proyecto final de graduación y defensa o práctica profesional.
- © Requisitos para realizar la práctica profesional:
- © Copia del registro de vacunas contra el COVID-19 dos dosis.
- © Póliza básica de accidentes monto nivelados del INS.
- © Estar al día con sus obligaciones financieras en la institución

MODALIDAD Y DURACIÓN:

- © Modalidad regular: se conecta a clases virtuales una vez a la semana durante 3 horas por semana, duración total: 14 meses.



GRADO ACADÉMICO OBTENIDO:

© Técnico 1.